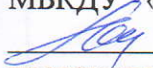


СОГЛАСОВАНО:

председатель профкома
МБКДУ «ЦПППН»

 Е.И. Леханова
протокол заседания общего собрания
от 14.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказ от 01.02.2022 г. № 15

директор МБКДУ «ЦПППН»

 Н.Н. Журавлева



**О внесении изменений в Положение об условиях и порядке
произведения премиальных и иных выплат стимулирующего характера
работникам МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи
населению» от 17.09.2019 г. № 51**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Постановлением Соликамского городского округа от 17.12.2021 № 2693-па и от 28.12.2021г. № 2784-па «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска», утвержденное постановлением администрации города Соликамска» от 23.08.2019 № 1736-па.

1. Внести в Положение об условиях и порядке произведения премиальных и иных выплат стимулирующего характера работникам МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» следующие изменения:

1.1. раздел 2 пункт 2.3. «Порядок произведения выплат за интенсивность работы» изложить в следующей редакции:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Интенсивность и напряженность работы, связанная с организацией дифференциально – диагностического обследования детей, обратившихся на комиссию (свыше 8 человек в день), в ходе выездных комиссий.	Перевыполнение нормативной величины, заполнение на должном профессиональном уровне протоколов и рекомендаций. Отсутствие мотивированных жалоб.	Ежемесячно.	До 600,0 рублей (за фактически отработанное время)
2.	Интенсивность и напряженность работы, связанная с проведением выездных комиссий на дом к детям – инвалидам, проведение комиссий на базе детских поликлиник, образовательных организаций (по	Своевременное и качественное заполнение документации и разработка качественных	На период выполнения работы.	До 500,0 рублей от должностного оклада

	запросу, не менее 2 - х в месяц).	рекомендаций по созданию специальных образовательных условий образования. Отсутствие жалоб.		
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), педагогов, административных команд МОУ (не менее 5 в месяц) и участие в групповых консультациях, в том числе для педагогов сельских школ (не менее 1 в месяц).	Качественная подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций. Оказание качественной методической помощи и поддержки. Отзыв. Отчет заместителя директора.	Ежемесячно, на период выполнения работы.	500,0 рублей (за фактически отработанное время)
4.	Интенсивность работы с сайтом Учреждения; работа по отчетности по направлениям деятельности учреждения в программе «ИС»; «АЦК – Финансы»; «ИС ЭДО»; «АИС ПМПК».	Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанном сайте, в программе «ИС»; ЕИС УФХД»; «АЦК-Финансы»; «ИСЭДО».	На период выполнения работ.	10 % от должностного оклада (за фактически отработанное время)
5.	Организация и проведение массовых скрининговых диагностик детей раннего возраста и старшего дошкольного возраста на базе ДОУ.	Качественная работа по проведению скрининговых диагностик в отношении детей раннего возраста, детей 5-7 лет на базе ДОУ. Своевременная подготовка качественных аналитических отчетов.	На период выполнения работ.	500,0 - 1000,0 рублей (за фактически отработанное время)
6.	Работа с архивом.	Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний, своевременное	На период выполнения работ.	500,0 рублей (за фактически отработанное время)

		качественное ведение документации.		
7.	Заполнение и сдача отчетов по форме СЗВ-М и СЗВ-ТД.	Своевременное и качественное заполнение отчетов.	Ежемесячно, на период выполнения работ.	До 10 % от должностного оклада
8.	Организация работы по созданию муниципальной и краевой базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях с инвалидностью, прошедших ПМПК.	Качественное и своевременное заполнение краевой и муниципальной базы данных.	На период выполнения работ.	500,0 рублей (за фактически отработанное время)
9.	Курьерская работа, военно-учетная работа.	Своевременная доставка документации, отправка писем. Своевременное и качественное ведение документации.	На период выполнения работ.	500,0 рублей (за фактически отработанное время)
10.	Участие в проведении проверок, инвентаризации различными структурами, в том числе органами управления образованием администрации Соликамского городского округа.	Отсутствие грубых замечаний.	На период выполнения работ.	От 500,0 – 5000,0 рублей
11.	Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, энергосбережению.	Отсутствие замечаний надзорных органов, выполнение плана работы.	Ежемесячно, на период выполнения работ.	10% от должностного оклада.
12.	Ведение плановой консультационной работы с руководителями ШСП, посредством лекционных занятий.	Ежемесячно, на период выполнения работ.	Не менее двух за отчетный период.	10% от должностного оклада
13.	Организация работы ППк (консилиума) – председателю ППк и членам ППк.	Выполнение плана работы, ведение документации на должном уровне.	На период выполнения работ.	500,0 рублей за фактически отработанное время)
14.	Интенсивность работы по размещению информации в ЕИС в сфере закупок.	Отсутствие замечаний, своевременное выполнения работ.	На период выполнения работ (ежеквартально).	До 1000,0 рублей (за фактически отработанное время)
15.	Интенсивность и напряженность работы, связанной с закупочной деятельностью.	Отсутствие замечаний, исполнение отчетов в	На период выполнения работ.	1000,0 - 3000,0 рублей в месяц при

		установленный срок.		наличии денежных средств.
16.	Иные выплаты за интенсивность труда и напряженность.	Иные условия.	На период выполнения работ.	По решению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; могут быть выплаты от 50-60 % от должностного оклада

1.2. В разделе 2 пункт 2.3. исключить слова «участие в работе по оказанию и развитию платных (дополнительных) консультативно-диагностических услуг».

1.3. Раздел 2, пункт 2.3.1. «Порядок получения выплат произведения выплат за высокие результаты работы» изложить в следующей редакции:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Разработка в текущем учебном году методических пособий (разработок), проектов.	Согласование на педагогическом совете.	Единоновременно.	1000,0 рублей
2.	Подготовка учреждения к проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий. Отзыв.	Единоновременно.	До 2000,0 рублей
3.	Активная и результативная работа в городских методических формированиях, сообществах, проблемных группах по профилю.	Наличие сертификата управления образования администрации СГО за активную методическую работу.	Единоновременно.	1000,0 рублей

4.	Активное участие в организации и проведении конкурсов, семинаров, конференций, организованных учреждением.	Проведение мероприятий по согласованию с администрацией Учреждения, в соответствии с приказом директора (или управления образования).	Единовременно.	1000,0 рублей
5.	Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки.	Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.	Единовременно.	1000,0 рублей
6.	Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, в проверках, в работе ППК образовательных организаций и т.п.	Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя.	Единовременно.	1000,0 рублей
7.	Качественное прохождение процедуры аттестации.	Присвоение квалификационной категории: первая квалификационная категория и Высшая квалификационная категория.	Единовременно.	1000,0 рублей - 2000,0 рублей
8.	Награждение Почетной грамотой администрации Учреждения; Управления образования администрации СГО.	Высокие результаты работы.	Единовременно.	500,0 рублей; 1000,0 рублей
9.	Выплата (ежемесячная надбавка) педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Пермского края (департамента образования ПК).	Награждение почетной грамотой Министерства образования и науки ПК. Основание – приказ Министра образования и науки ПК, коллективный договор.	Ежемесячно со дня присвоения награды.	500,0 рублей

10	Выплата (ежемесячная надбавка) педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим Почетные грамоты Министерства просвещения Российской Федерации.	Награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации. Основание – приказ Министерства просвещения Российской Федерации	Ежемесячно со дня присвоения награды	1000.0 рублей
11.	Выплата (ежемесячная надбавка) педагогическим работникам (в том числе руководителю), имеющим нагрудный знак «Учительская слава», учрежденный управлением образования администрации г. Соликамска.	Основание – приказ начальника управления образования администрации города Соликамска, коллективный договор.	Ежемесячно со дня присвоения награды.	1000,0 рублей
12.	Образцовое содержание кабинета (рабочего места).	Отсутствие замечаний по организации содержания кабинета (рабочего места).	1 раз в год (справка заместителя директора).	1000,0 рублей.
13	Качественная работа по финансовому сопровождению учреждения и исполнению темпа контрактации	Исполнения плана ФХД-100%; Не менее 95%	Отсутствие замечаний	До 2000 рублей; до 2000 рублей.
14	Систематическая и качественная уборка помещений.		Отсутствие замечаний	

1.4. Раздел 2, пункт 2.3.2. «Порядок произведения выплат за выполнение особо важных, ответственных и непредвиденных работ» изложить в следующей редакции:

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Методическое	Наличие	На период выполнения	До 20% от

	сопровождение педагогов на 1-ую или высшую квалификационные категории.	положительного экспертного заключения.	работ.	должностного оклада.
2.	Участие в конкурсах, мастер-классах на уровне муниципалитета, подготовка публикаций муниципального, краевого, всероссийского уровней.	Наличие сертификата.	На период выполнения работ.	До 20 % от должностного оклада.
3.	Выполнение внеплановых аналитических и статистических отчетов по запросу ЦПМПК и ФПМПК Министерства образования и науки Пермского края, управления образования администрации Соликамского городского округа, запросов КДН и ЗП, следственных/судебных органов.	Качественная и своевременная подготовка отчетов. Отсутствие замечаний.	На период выполнения работ.	От 20% - 40% от должностного оклада.
4.	Проверки надзорных органов.	Отсутствие замечаний.	На период выполнения работ.	До 50% - 60% от должностного оклада.
5.	Внеплановые выступления, мероприятия, направленные на повышение имиджа, авторитета Учреждения, по запросу управления образования, администрации СГО, Министерства образования и науки Пермского края и других органов.	Положительный отзыв.	На период выполнения работ.	До 20% -50% от должностного оклада.
6	Внеплановая работа с закупочной деятельностью.	Отсутствие замечаний.	На период выполнения работ.	До 50-60% от должностного оклада.

7	Финансовое сопровождение учреждения по направлениям деятельности.	Исполнение контрактации бюджетных средств не ниже 95%.	На период выполнения работ.	До 60 % от должностного оклада.
---	---	--	-----------------------------	---------------------------------

1.5. Раздел 2, пункт 2.9.2. «Порядок произведения выплат за стаж непрерывной работы в учреждении» изложить в следующей редакции:

Под непрерывной работой в учреждении понимается продолжительность непрерывной трудовой деятельности в данном учреждении по соответствующей должности.

Периоды очередных оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности и иных отпусков, предусмотренных действующим законодательством, включаются в расчет стажа непрерывной работы в учреждении.

№	Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
1.	Наличие стажа непрерывной работы в учреждении	От 3 до 8 лет	Единовременно	0,1
		От 8 до 14 лет	Единовременно	0,15
		От 14 до 20 лет	Единовременно	0,20
		Более 20 лет	Единовременно	0,25

1.6. Раздел 2, пункт 2.9.3. «Порядок произведения выплат к праздничным и юбилейным датам» (Новый год, Международный женский день, День защитника отечества, День Учителя) исключить.

Выплаты стимулирующего характера производятся в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности работы, установленные в Учреждении, и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.7. Раздел 2, дополнить пунктом 2.9.7. и читать в следующей редакции:

Для работников Учреждения предусмотрена система изменения размера премиальных выплат за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, за отсутствие результатов деятельности.

Основанием для уменьшения размера премиальных выплат до 100% может быть наличие дисциплинарного взыскания у работника Учреждения.

1.8. Раздел 2, дополнить пунктом 2.9.8. следующего содержания:

распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников рассматриваются комиссионно с участием председателя профсоюзного комитета.

Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список работников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

Экономия по фонду базовой части оплаты труда может быть направлена на стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.